

Guatemala, 31 de julio del 2017

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1066-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 34-2017, que corresponde al mes de julio del 2017, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura de serie G y número correlativo 0012.

#### **DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:**

- Apoyo a la atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes, dentro de las actividades del Programa Educativo Nuestra Herencia Cultural.
- Apoyo a la planificación de presentación del área educativa para docentes.
- Apoyo a la planificación de Talleres Educativos.
- Apoyo a Dirección en contactos con los conferencistas y grupos escolares para la realización de charlas educativas.
- Actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica".
- Apoyo al diseño de material didáctico para los talleres educativos
- Apoyo a la Planificación de las Actividades del mes de la patria, conmemoración 13 de septiembre.
- Apoyo a las actividades del Simposio de Investigaciones Arqueológicas.
- Apoyo al evento del Simposio de Investigaciones Arqueológicas.

**PRODUCTO FINAL:**

- Apoyo a la atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida, en forma satisfactoria.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional, en forma satisfactoria.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes, dentro de las actividades del Programa Educativo Nuestra Herencia Cultural, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la planificación de presentación del área educativa para docentes, forma satisfactoria.
- Apoyo a la planificación de Talleres Educativos, en forma satisfactoria.
- Apoyo a Dirección en contactos con los conferencistas y grupos escolares para la realización de charlas educativas, en forma satisfactoria.
- Actualización del inventario de insumos disponibles para la realización de talleres educativos de la "Valija Didáctica" satisfactoria.
- Apoyo al diseño de material didáctico para los talleres educativos en forma satisfactoria.
- Apoyo a la Planificación de las Actividades del mes de la patria, conmemoración 13 de septiembre, forma satisfactoria.
- Apoyo a las actividades del Simposio de Investigaciones Arqueológicas, en forma satisfactoria.
- Apoyo al evento del Simposio de Investigaciones Arqueológicas, forma satisfactoria.

Atentamente,

  
Glenda del Rosario Castillo Hernández  
Guía del Museo de Arqueología y Etnología

Vo.Bo.

  
Licenciado, Daniel Aquino Lara  
Director Museo

